

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги (присвоение квалификационных категорий спортивных судей), которые должен представить Заявитель (представитель Заявителя) самостоятельно

Таблица 1

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Требования к документу при подаче на бумажном носителе (в Комитет, МФЦ)	Требования к документу при подаче в электронном виде через портал ЕПГУ
1	2	3	4	5
1.	А, А1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги Приложение № 6 к Административному регламенту	1. Заявление заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 6 к Административному регламенту на бланке Комитета 2. Заявление заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица Заявителя.	1. Сканированное заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 6 к Административному регламенту на бланке Комитета 2. Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала
2.	А1	Копия документа, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если Заявитель обратился через представителя)	Оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), либо подписью нотариуса	При подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации, либо подписью нотариуса
3.	А, А1	Заявление о согласии гражданина на обработку персональных данных	1. Заявление заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 11 к Административному регламенту на бланке Комитета 2. Заполняется при достижении спортсмена 18 лет	1. Сканированное заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 11 к Административному регламенту на бланке Комитета 2. Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала
4.	А, А1	Заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего	1. Заявление заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 12 к Административному регламенту на бланке Комитета 2. Заполняется родителем (законным представителем) спортсмена (с 16 до 18 лет)	1. Сканированное заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 12 к Административному регламенту на бланке Комитета 2. Заполняется родителем (законным представителем) спортсмена 3. Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала

5.	A, A1	Заявление о согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	1. Заявление заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 13 к Административному регламенту на бланке Комитета 2. Заполняется при достижении спортсмена 18 лет	1. Сканированное заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 13 к Административному регламенту на бланке Комитета 2. Заполняется родителем (законным представителем) спортсмена 3. Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала
6.	A, A1	Заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего для распространения	1. Заявление заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 14 к Административному регламенту на бланке Комитета 2. Заполняется родителем (законным представителем) спортсмена (с 16 до 18 лет)	1. Сканированное заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 14 к Административному регламенту на бланке Комитета 2. Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала
7.	A, A1	Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи	Представление заверяется региональной спортивной федерацией в соответствии с формой, приведенной в приложении № 15 к Административному регламенту	1. Сканированная копия документа в соответствии с формой, приведенной в приложении № 15 к Административному регламенту 2. Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала
8.	A, A1	Копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи	Копия карточки, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации в соответствии с формой, приведенной в приложении № 16 к Административному регламенту	1. Сканированная копия документа в соответствии с формой, приведенной в приложении № 16 к Административному регламенту 2. Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала
9.	A, A1	Копия паспорта	1. Копия 2 и 3 страница 2. Страницы, содержащие сведения о месте жительства	Сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.
10.	A, A1	Копия паспорта иностранного гражданина, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан.	Копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом	Электронная копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.
11.	A, A1	Копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве	1. Копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии); 2. Копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом	Электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; – электронная копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса

		документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным Законом от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства (апостиль, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства Российской Федерации, вид на жительство, иные документы)		
12.	A, A1	Копия военного билета (военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации)	Предоставляется копия документа	Предоставление сведений о военном билете осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме
13.	A, A1	Копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи)	Копия удостоверения, заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица Заявителя.	Сканированная копия, заверенная электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала
14.	A	Запрос на устранение ошибок и (или) опечаток)	Запрос заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 19 к Административному регламенту на бланке 2. Подписывается руководителем или уполномоченным должностным лицом заявителя 3. Заявление заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица Заявителя.	Не подается

**Перечень документов (сведений), которые Заявитель вправе представить
по собственной инициативе (так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия)**

Таблица 2

№ п/п	Наименование документа	Требования к документу при подаче на бумажном носителе	Требования к документу при подаче в электронном виде через портал ЕПГУ
1	2	3	4
1.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц .	Оригинал документа	Данные указываются в запросе при подаче документов на оказание муниципальной услуги
2.	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Оригинал документа	Данные указываются в запросе при подаче документов на оказание муниципальной услуги