



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
Г. ЗЕЛЕНОГОРСКА»**

П Р И К А З

07.07.2026

г. Зеленогорск

№ 128

Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 12.12.2025 № 280-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.02.2011 № 37-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальной услуги», руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» согласно приложение № 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 12.02.2024 № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».
3. Назначить ответственным лицом за размещение Административного регламента на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» ведущего специалиста по физической культуре и спорту Подосинину Наталью Леонидовну.
4. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» (<https://xn--e1adnmehel.xn--p1ai/>).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора

Н.В. Вильде

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»
Муниципального бюджетного учреждения «Комитет по делам физической культуры
и спорта г. Зеленогорска»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления Комитетом муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.1.3. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФГИС «ФРГУ».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются: региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

Заявитель может участвовать в отношениях, связанных с получением муниципальной услуги через представителя.

При этом личное участие Заявителя не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает Заявителя права на личное участие в правоотношениях по получению муниципальной услуги.

1.2.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресе официального сайта, адресе электронной почты, графике работы Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» можно получить:

- на портале ЕПГУ по адресу: gosuslugi.ru/600151/1;
- на сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск по адресу в разделе «Горожанам»/Муниципальные услуги»/Реестр муниципальных услуг.
- на официальном сайте в разделе «Деятельность»/ «Оказание муниципальных услуг».

1.3. Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ЕПГУ

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту исходя из признаков Заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный Заявитель.

Административная процедура профилирования Заявителя заключается в анкетировании Заявителя в целях определения категории (признака) Заявителя.

1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на ЕПГУ, на официальном сайте.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным казенным учреждением «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» по адресу: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Калинина, д. 8.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- решение в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей» (приложение № 7 к Административному регламенту);
- решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (приложение № 8 к Административному регламенту);
- отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей» (приложение № 9 к Административному регламенту);
- об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (приложение № 19 к Административному регламенту);
- об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (приложение № 20 к Административному регламенту).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей», является приказ Комитета о присвоении квалификационной категории спортивных судей (приложение № 10 к Административному регламенту).

2.3.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете в ЕПГУ (при подаче заявления посредством ЕПГУ);

- на адрес электронной почты, указанный в заявлении;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- в МФЦ;
- лично Заявителем в Комитете.

2.3.4. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.2 Административного регламента, размещаются в форме электронного документа на официальном сайте, а также фиксируется на ЕПГУ (при подаче заявления посредством ЕПГУ).

2.3.5. При оказании муниципальной услуги ведется реестровая запись в электронной форме на портале ЕПГУ, а также на бумажном носителе в Комитете. Реестр размещается на официальном сайте с ежемесячным обновлением.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

- при обращении за предоставлением муниципальной услуги – 19 рабочих дней со дня регистрации в Комитете предоставления и документов, необходимых для предоставления;
- при обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах – 30 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок возврата документов Заявителю при отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня их поступления.

В случае подачи документов через ЕПГУ возврат документов не осуществляется.

2.4.3. Копия приказа о присвоении в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

2.6. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Срок регистрации запроса на оказание муниципальной услуги в Комитете составляет 3 рабочих дня с момента его поступления.

Факт поступления запроса фиксируется в Книге учета входящих документов на оказание муниципальной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей»

2.6.2. Запрос, поступивший через МФЦ на бумажном носителе, регистрируется в момент поступления и передается в течение одного рабочего дня в Комитет, общий срок регистрации запроса не должен превышать три рабочих дня.

2.6.3. Запрос, поступивший через ЕПГУ составляет 1 рабочий день с момента его поступления.

2.6.4. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в направленном (выданном) документе регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.7.1. Требования, к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе требования к оборудованию места приема документов, к помещению, залу ожидания, информационным стендам, доступу инвалидов и лиц с особыми возможностями здоровья размещены на официальном сайте, ЕПГУ.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.8.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения об удовлетворенности графиком работы и ожидании в очереди, о правдивости и полноте информации, о полноте и ясности изложения информационных и инструктивных документов, о доступности электронных форм документов в системе ЕПГУ, о возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, об удовлетворенности качеством результатов труда сотрудников, о сроках предоставления муниципальной услуги, о количестве обоснованных жалоб, об удовлетворенности культурой обслуживания, о количестве взаимодействия Заявителя с должностными лицами, удобстве информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, о получении результата муниципальной услуги размещены на официальном сайте, ЕПГУ.

2.8.2. Критерии оценки показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 17 к Административному регламенту.

2.9. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.9.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- ЕПГУ;
- ЕСИА;
- ФГИС «ФРГУ»;
- ГИС «Минспорт»;
- Енисей ГУ.

2.9.3. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе предоставляется Заявителю. Запрещается предоставлять результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося Заявителем, за исключением случая, если Заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.9.4 Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрены.

2.9.5. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе в МФЦ, результат предоставления муниципальной услуги согласно пунктов 2.3 и 2.4 Административного регламента выдается Заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе в МФЦ документы не соответствуют пункту 2.10 Административного регламента, решение об отказе в приеме документов на оказание муниципальной услуги, предусмотренном пунктом 2.11 Административного регламента, подписанное руководителем Комитета, выдается в МФЦ в течение трех рабочих дней и предусмотренном пунктом 2.12 Административного регламента.

Возможность МФЦ самостоятельно принимать решение об отказе в приеме документов не предусмотрена.

2.9.6. В случае подачи документов на бумажном носителе через МФЦ, а также в случае подачи заявлений посредством ЕПГУ с указанием выдачи результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, результат о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 Административного регламента выдается в МФЦ. Заверение МФЦ выписок из информационных систем Комитета не предусмотрено.

2.9.7. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В случае подачи заявлений посредством ЕПГУ Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги в Комитет. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 Административного регламента, направляются Заявителю или его представителю в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

В случае подачи заявлений посредством ЕПГУ вместе с результатом предоставления муниципальной услуги Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в Комитет или в МФЦ с указанием адреса.

Электронные документы представляются в форматах согласно п. 2.10.2 Административного регламента.

2.9.8. Представление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Для оказания муниципальной услуги Заявитель должен представить документы, самостоятельно и по собственной инициативе в соответствии со способом подачи, требованию к формату согласно приложениям № 3 и № 4 к Административному регламенту.

2.10.2. Формы запроса (заявления) на оказание муниципальной услуги представлены в приложениях № 6 и 18 к Административному регламенту.

2.11. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Таблице № 1 приложения № 3 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Заявитель может получить отказ в приеме документов к рассмотрению, отказ в предоставлении муниципальной услуги в случаях, указанных в приложении № 5 к Административному регламенту.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Решение об отказе в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги к рассмотрению или решение об отказе в оказании муниципальной услуги по формам, приведенным в приложениях № 8 и № 9 к Административному регламенту соответственно, направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Комитет.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование Заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.1.2. В Административном регламенте не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, так как оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.1.3. В Административном регламенте не приведена административная процедура получения дополнительных сведений от Заявителя, так как оснований в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.1.4. В Административном регламенте не приведена административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги), так как оснований в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.1.5. В Административном регламенте не приведена административная процедура предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), так как при предоставлении муниципальной услуги такое распределение указанного ограниченного ресурса в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.1.6. В Административном регламенте не приведена информация о приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не оказывается.

3.1.7. В случае выявления опечаток, либо ошибок в документах, выданных при предоставлении муниципальной услуги, Заявителю предоставляется процедура исправления ошибок и опечаток в выданных документах и созданных реестровых записях.

3.2. Профилирование Заявителя

3.2.1. Проведение процедуры профилирования Заявителя заключается в анкетировании Заявителя в целях определения категории (признаков) Заявителя.

Анкетирование Заявителя или представителя осуществляется Комитетом при личном приеме либо МФЦ и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень категорий (признаков) Заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от Заявителя или представителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень категорий (признаков) в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления муниципальной услуги.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также

способы подачи указанных заявления, документов приведены в приложениях № 2, 3, 4, 6 к Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности Заявителя:

- а) в Комитете: – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) на ЕПГУ – в системе ЕСИА.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 5 к Административному регламенту.

При отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в решение об отказе в приеме заявления и документов должны быть указаны конкретные обстоятельства заявления и прилагаемых документов, послужившими причинами для такого отказа.

3.3.4. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема Комитетом или МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги :

- а) в Комитете – 3 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием ЕПГУ – 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1 Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.4.1.1. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в МВД.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не превышает 2 рабочих дней.

3.4.1.2. Межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРЮЛ органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в Единой системе межведомственного электронного взаимодействия», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не превышает 2 рабочих дней.

Фиксация результатов межведомственного взаимодействия производится в Книге учета входящих документов на оказание муниципальной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей».

Общий срок осуществления межведомственного электронного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.

3.5. Предоставление результата муниципальной услуги

3.5.1. Предоставление результата муниципальной услуги в Комитете, в МФЦ, посредством ЕПГУ, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.2. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Комитете, в МФЦ либо с использованием операторов почтовой связи.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. При обнаружении ошибок, либо опечаток в выданных документах Заявитель вправе обратиться в Комитет с запросом на устранение ошибок и опечаток с приложением документов, содержащих опечатки либо ошибки (Приложение № 18 к Административному регламенту).

3.6.2. Исчерпывающим основанием для отказа в устранении ошибок и опечаток, в выдаче дубликата является непредставление документов, указанных в пункте 3.6.1 Административного регламента.

3.6.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.6.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Комитет с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

3.6.3.2. Комитет при получении заявления, указанного в пункте 3.6.1 Административного регламента обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах и созданных реестровых записях, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. При устранении ошибок и опечаток Заявителю выдается дубликат решения, приказа на оказание муниципальной услуги.

3.6.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.6.1 настоящего подраздела.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

а) при личном обращении Заявителя в Комитет;

б) при личном обращении Заявителя в МФЦ;

в) путем направления сообщения в личный кабинет на ЕПГУ.

Приложение № 1
К Административному регламенту
Предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Административный регламент	–	административный регламент предоставления Муниципальным казенным учреждением «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»
ВРВС	–	Всероссийский реестр видов спорта
ЕВСК	–	положение о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденное приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173
ГИС МИНСПОРТ	–	государственная информационная система «Минспорт»
муниципальная услуга	–	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей
документы	–	документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги
ЕПГУ	–	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	–	единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
Заявитель	–	региональные спортивные федерации
Комитет	–	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска»
МВД	–	Министерство внутренних дел Российской Федерации
МФЦ	–	краевое государственное бюджетное учреждение «Многочисленный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Енисей-ГУ	–	региональная система межведомственного электронного взаимодействия «Енисей ГУ»
ФГИС «ФРГУ»	–	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
официальный сайт	–	официальный сайт Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» по адресу: http://зелспорт.рф
сайт Администрации	–	официальный сайт Администрации ЗАТО г. Зеленогорск по адресу : https://www.zeladmin.ru
представитель заявителя	–	законный представитель или уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности
региональные спортивные федерации	–	региональные спортивные федерации, аккредитованные по соответствующему виду спорта
Федеральный закон № 63-ФЗ	–	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
ФНС	–	Федеральная налоговая служба

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование признака Заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги	
		«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»	Исправление (отказ в исправлении) опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
1	2	3	4
Идентификаторы категорий			
1	Региональная спортивная федерация	А	Б
2	Представитель региональной спортивной федерации (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации) действующий в силу полномочий, основанных на доверенности	А1	х

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

Таблица № 1

Перечень способов подачи запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Способ подачи
1.	на бумажном носителе (в Уполномоченный орган или в МФЦ)
2.	через ЕПГУ

Таблица № 2

Перечень форматов документов, представляемых в электронной форме через ЕПГУ

№ п/п	Формат документа	Пояснение
1	xml	для формализованных документов
2	doc, docx, od	для документов с текстовым содержанием
3	pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff	для документов с текстовым содержанием, в том числе графические изображения
4	sig	для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи

Таблица № 3

Перечень режимов при подаче сканированных документов

№ п/п	Режим документа	Пояснение
1	«черно-белый»	при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста
2	«оттенки серого»	при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения
3	«цветной» или «режим полной цветопередачи»	при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги
(присвоение квалификационных категорий спортивных судей), которые должен представить Заявитель (представитель Заявителя)
самостоятельно

Таблица 1

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Требования к документу при подаче на бумажном носителе (в Комитет, МФЦ)	Требования к документу при подаче в электронном виде через портал ЕПГУ
1	2	3	4	5
1.	А, А1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги Приложение № 6 к Административному регламенту	1. Заявление заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 6 к Административному регламенту на бланке Комитета 2. Заявление заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица Заявителя.	1. Сканированное заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 6 к Административному регламенту на бланке Комитета 2. Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала
2.	А1	Копия документа, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если Заявитель обратился через представителя)	Оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), либо подписью нотариуса	При подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации, либо подписью нотариуса
3.	А, А1	Заявление о согласии гражданина на обработку персональных данных	1. Заявление заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 11 к Административному регламенту на бланке Комитета 2. Заполняется при достижении спортсмена 18 лет	1. Сканированное заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 11 к Административному регламенту на бланке Комитета 2. Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала

4.	A, A1	Заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего	1. Заявление заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 12 к Административному регламенту на бланке Комитета 2. Заполняется родителем (законным представителем) спортсмена (с 16 до 18 лет)	1. Сканированное заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 12 к Административному регламенту на бланке Комитета 2. Заполняется родителем (законным представителем) спортсмена 3. Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала
5.	A, A1	Заявление о согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	1. Заявление заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 13 к Административному регламенту на бланке Комитета 2. Заполняется при достижении спортсмена 18 лет	1. Сканированное заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 13 к Административному регламенту на бланке Комитета 2. Заполняется родителем (законным представителем) спортсмена 3. Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала
6.	A, A1	Заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего для распространения	1. Заявление заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 14 к Административному регламенту на бланке Комитета 2. Заполняется родителем (законным представителем) спортсмена (с 16 до 18 лет)	1. Сканированное заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 14 к Административному регламенту на бланке Комитета 2. Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала
7.	A, A1	Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи	Представление заверяется региональной спортивной федерацией в соответствии с формой, приведенной в приложении № 15 к Административному регламенту	1. Сканированная копия документа в соответствии с формой, приведенной в приложении № 15 к Административному регламенту 2. Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала
8.	A, A1	Копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи	Копия карточки, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации в соответствии с формой, приведенной в приложении № 16 к Административному регламенту	1. Сканированная копия документа в соответствии с формой, приведенной в приложении № 16 к Административному регламенту 2. Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала

9.	A, A1	Копия паспорта	1.Копия 2 и 3 страница 2.Страницы, содержащие сведения о месте жительства	Сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.
10.	A, A1	Копия паспорта иностранного гражданина, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан.	Копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом	Электронная копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.
11	A, A1	Копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным Законом от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства (апостиль, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства Российской Федерации, вид на жительство, иные документы)	1.Копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии); 2.Копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом	Электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; – электронная копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
12.	A, A1	Копия военного билета	Предоставляется копия документа	Предоставление сведений о военном билете осуществляется

		(военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации)		посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме
13.	A, A1	Копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи)	Копия удостоверения, заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица Заявителя.	Сканированная копия, заверенная электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала
14.	A	Запрос на устранение ошибок и (или) опечаток)	Запрос заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 19 к Административному регламенту на бланке 2. Подписывается руководителем или уполномоченным должностным лицом заявителя 3. Заявление заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица Заявителя.	Не подается

Перечень документов (сведений), которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе (так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Таблица 2

№ п/п	Наименование документа	Требования к документу при подаче на бумажном носителе	Требования к документу при подаче в электронном виде через портал ЕПГУ
1	2	3	4
1.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.	Оригинал документа	Данные указываются в запросе при подаче документов на оказание муниципальной услуги

2.	Сведения из государственного индивидуальных предпринимателей	Единого реестра	Оригинал документа	Данные указываются в запросе при подаче документов на оказание муниципальной услуги
----	---	--------------------	--------------------	--

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных
судей»

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в
предоставлении муниципальной услуги:**

Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:	Перечень для приостановления муниципальной услуги
1.Подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.11. Административного регламента	1.Документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Не предусмотрено
2.Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	2.Невыполнение Квалификационных требований.	
3.Представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации		
4.Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги		
5.Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным		

лицом)		
6.Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований		
7.Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение)		
8.Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
9.Заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы заявителя		
10. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011№ 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи		
11.Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации (далее – Квалификационные требования		
12.Обращение за предоставлением муниципальной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях		

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

**Форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги**

Кому: в Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска»

От кого:

полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица

данные представителя заявителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»**

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»,

наименование спортивной федерации по соответствующему виду спорта, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи¹

представляет документы кандидата

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения

данные документа, удостоверяющего личность кандидата _____

адрес регистрации по месту жительства _____

на присвоение квалификационной категории ² « _____ »

¹ При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации

² Спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории

Действующая категория или звание кандидата _____

Наименование вида спорта _____

Приложение: _____

документы, которые представил заявитель

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей
представление на спортсмена)

Дата _____

М.п.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

РЕШЕНИЕ
о присвоении квалификационной категории спортивного судьи

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____
и прилагаемые к нему документы,

Муниципальным казенным учреждением «Комитет по делам физической культуры и
спорта г. Зеленогорска»

наименование уполномоченного органа

принято решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи
в порядке, установленном положением о спортивных судьях, утвержденным приказом
Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134:

ФИО кандидата	
Дата рождения	
Квалификационная категория	
Вид спорта	
Номер и дата приказа	

Будет выдана книжка спортивного судьи/Будут внесены сведения в действующую
книжку спортивного судьи (нужное выбрать).

Для этого Вам необходимо обратиться в уполномоченный орган:

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и
спорта г. Зеленогорска»

наименование уполномоченного органа

Дополнительная информация: _____

Директор _____ (ФИО)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

Форма решения об отказе в приёме документов

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта
г. Зеленогорска»

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги
«Присвоение квалификационной категории спортивных судей»**

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____
и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях,
утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017
№ 134,

Муниципальным казенным учреждением «Комитет по делам физической культуры
и спорта г. Зеленогорска»

принято решение об отказе в приёме и регистрации документов по следующим
основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением
о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Директор _____ (ФИО)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта
г. Зеленогорска»

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»**

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, уполномоченным органом

Муниципальным казенным учреждением «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска»

принято решение об отказе в присвоении кандидату:

указать ФИО и дату рождения кандидата
квалификационной категории спортивного судьи по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска»

с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Директор _____ (ФИО)

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

ПРИКАЗ

г. Зеленогорск

№ _____

**О присвоении квалификационной категории
спортивного судьи
(квалификационных категорий
спортивных судей)**

В соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, квалификационными требованиями к спортивным судьям по виду спорта «_____», утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от «__» _____ 202_ г. № _____, руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

присвоить квалификационную категорию спортивного судьи
« _____ »:

1. _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)) (вид спорта/спортивная дисциплина¹)

Директор _____ (ФИО)

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

Директору МКУ «Комитет по делам
физической культуры и спорта
г. Зеленогорска Красноярского края»
О.В. Кныш

Адрес местонахождения: 663690
Красноярский край, г. Зеленогорск,
ул. Калинина, д.8
ОГРН 1082453000123
ИНН 2453013121

от _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего:

номер телефона _____

Согласие гражданина на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г. _____,
(кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____,

руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Муниципальному казенному учреждению «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» (далее – МКУ «КФис», оператор) на обработку своих персональных данных, а именно:

- ФИО;
- серия и номер паспорта, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;
- дата рождения;
- сведения о месте жительства;
- сведения о выполнении норм и требований;
- биометрические персональные данные (фотографии).

с целью присвоения квалификационной категории спортивных судей (2-й или 3-й)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимых для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для

осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем автоматизированной обработки персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору «_____» _____ 20__ или на период действия **бессрочно** и может быть отозвано мной в любое время подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения законного представителя субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных. Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки.

Подпись законного представителя субъекта персональных данных:

_____ «_____» _____ 20__ г.»
(подпись) ФИО (при наличии)

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение
квалификационных категорий
спортивных судей»

Директору МКУ «Комитет по делам
физической культуры и спорта г.
Зеленогорска Красноярского края»

О.В. Кныш

Адрес местонахождения: 663690

Красноярский край, г. Зеленогорск, ул.
Калинина, д.8

ОГРН 1082453000123

ИНН 2453013121

от _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего:

номер телефона _____

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ серия _____ номер _____ кем

выдан _____

_____ дата

выдачи _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность) являясь
родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ серия _____ номер _____ кем

выдан _____

_____ дата

выдачи _____ \

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
несовершеннолетнего)

"__" __ 20__ года рождения, что подтверждается _____
от "__" __ 20__ г. серия ____ № ____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса
Российской Федерации дает согласие муниципальному казенному учреждению «Комитет
по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» (далее – МКУ «КФисС»,

оператор) на обработку следующих персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

- ФИО;
- серия и номер паспорта, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;
- дата рождения;
- сведения о месте жительства;
- сведения о выполнении норм и требований;
- биометрические персональные данные (фотографии).

с целью присвоения квалификационной категории спортивных судей (2-й или 3-й)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем автоматизированной обработки персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору «_____» _____ 20__ или на период действия **бессрочно** и может быть отозвано мной в любое время подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения законного представителя субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных. Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки.

Подпись законного представителя субъекта персональных данных:

_____ «____» _____ 20__ г.»
(подпись) ФИО (при наличии)

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

Директору
МКУ «Комитет по делам физической
культуры и спорта г. Зеленогорска
Красноярского края»
О.В. Кныш
Адрес местонахождения: 663690
Красноярский край, г. Зеленогорск, ул.
Калинина, д.8
ОГРН 1082453000123
ИНН 2453013121
от _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего:

номер телефона _____

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ 20__ г. _____,
(кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____,
руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Муниципальному
казенному учреждению «Комитет по делам физической культуры и спорта
г. Зеленогорска» (далее – МКУ «КФиС», оператор) на обработку своих персональных
данных для распространения, а именно:

- ФИО;
- серия и номер паспорта, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;
- дата рождения;
- сведения о месте жительства;
- сведения о выполнении требований ;
- биометрические персональные данные (фотографии).

с целью присвоения квалификационной категории спортивных судей (2-й или 3-й),
обеспечения защиты информации и безопасности информационной инфраструктуры МКУ
«КФиС» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению ограниченному	Разрешаю к распространен	Условия и запреты	Дополни тельные условия
-------------------------------------	------------------------------	--	--------------------------------	----------------------	-------------------------------

		кругу лиц (передаче) (да/нет)	ию (передаче) неограниченн ому кругу лиц (да/нет)		
общие персональные данные	фамилия	да	да		
	имя	да	да		
	отчество	да	да		
	год рождения	да	да		
	месяц рождения	да	нет		
	дата рождения	да	нет		
	место рождения	да	нет		
	адрес	нет	нет		
	номер основного документа, удостоверяющего личность	да	нет		
	сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе	да	нет		
Иные	Спортивное звание/спортивный разряд	да	нет		
	Сведения о выполнении требований (карточка учета судейской деятельности спортивного судьи)	да	нет		
	Практика судейства официальных спортивных соревнований	да	да		

Сведения об информационных ресурсах МКУ «КФИС», посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
официальный сайте МКУ «КФИС»	Передача персональных данных на: https://xn--e1adnmehel.xn--p1ai/

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «___»_____202__ до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Оставляю за собой право на основании моего письменного заявления потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

В случае получения требования МКУ «КФИС» обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым эти персональные данные были переданы.

Подпись субъекта персональных данных:

_____ «___»_____20__ г.

Приложение № 14
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

Директору
МКУ «Комитет по делам
физической культуры и спорта г.
Зеленогорска Красноярского края»
О.В. Кныш
Адрес местонахождения: 663690
Красноярский край, г. Зеленогорск, ул.
Калинина, д.8
ОГРН 1082453000123
ИНН 2453013121
от _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего:

номер телефона _____

**Согласие законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего для распространения**

Я, _____
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)
являясь родителем (законным представителем)

несовершеннолетнего _____

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
несовершеннолетнего) " " 20__ года рождения, что подтверждается
_____ от " " 20__ г. серия № _____, руководствуясь

статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
заявляю о согласии на распространение (передачу) МКУ «Комитет по делам физической
культуры и спорта» (далее – МКУ «КФиС», оператор) персональных данных моего
несовершеннолетнего ребенка, а именно:

- ФИО;
- серия и номер паспорта, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;
- дата рождения;
- сведения о месте жительства;
- сведения о выполнении требований ;
- биометрические персональные данные (фотографии).

с целью присвоения квалификационной категории спортивных судей (2-й или 3-й), обеспечения защиты информации и безопасности информационной инфраструктуры МКУ «КФИС» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению ограниченному кругу лиц (передаче) (да/нет)	Разрешаю к распространению (передаче) неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия	да	да		
	имя	да	да		
	отчество	да	да		
	год рождения	да	да		
	месяц рождения	да	нет		
	дата рождения	да	нет		
	место рождения	да	нет		
	адрес	нет	нет		
	номер основного документа, удостоверяющего личность	да	нет		
	сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе	да	нет		
Иные	Спортивное звание/спортивный разряд	да	нет		
	Сведения о выполнении требований (карточка учета судейской деятельности спортивного судьи)	да	нет		
	Практика судейства официальных спортивных соревнований	да	да		

Сведения об информационных ресурсах МКУ «КФИС», посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия

с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
официальный сайте МКУ «КФИС»	Передача персональных данных на: https://xn--e1adnmehel.xn--p1ai/

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «___» _____ 202__ до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Оставляю за собой право на основании моего письменного заявления потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

В случае получения требования МКУ «КФИС» обязан немедленно прекратить распространять персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка, а также сообщить перечень третьих лиц, которым данные персональные данные были переданы.
Подпись субъекта персональных данных:

Подпись субъекта персональных данных:

_____ «____» _____ 20__ г.

Приложение № 15
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)			фото	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи			Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия			3x4 см	Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)					
Имя									
Отчество (при наличии)									
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта					
Субъект Российской Федерации				Номер-код вид спорта					
Место работы (учебы), должность			Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи						
Образование			Спортивное звание						

		(при наличии)										
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)					Дата (число, месяц, год)			Оценк а				
1												
2												
3												
_____ Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта					_____ Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта					Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории») протокол от «__» _____ 20__ г. № ____		
_____ Должность (Фамилия, инициалы) _____ Дата (число, месяц, год) _____ Подпись _____ Место печати (при наличии)					_____ Должность (Фамилия, инициалы) _____ Дата (число, месяц, год) _____ Подпись _____ Место печати					_____ Руководитель общероссийской спортивной федерации (Фамилия, инициалы) _____ Дата (число, месяц, год) _____ Подпись _____ Должностное лицо (Фамилия, инициалы) _____ Подпись _____ Место печати		

Приложение № 16
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ				Наименование вида спорта					
				Номер-код вида спорта					
Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)		Дата рождения			Фото 3х4 см
Субъект Российской Федерации		Муниципальное образование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)		число	месяц	год	
						Дата начала судейской деятельности спортивного судьи			
						число	месяц	год	
Образование									
Место работы (учебы), должность									
Контактные телефоны, адрес электронной почты									
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи									
Наименование			Адрес (место нахождения)			Телефон, адрес электронной почты			
Наименование квалификацион ной категории	Присвоена/по дтверждена/л ишена/восста	Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/лише нии/восстановлении		Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/ли		Фамилия и инициалы должностного лица,		Печать организации, подпись,	

спортивного судьи	новлена	Дата (число, месяц, год)	Номер	шении/восстановлении квалификационной категории спортивного судьи	подписавшего документ	фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета

**ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ, СДАЧА
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)**

Участие в теоретической подготовке в качестве					Сдача квалификационного зачета (экзамена)			Выполнение тестов по физической подготовке				Проводящая организация, дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета
Лектора			Участника									
Дата (число, месяц, год)	Место проведе- ния (адрес)	Оцен- ка	Дата (число, месяц, год)	Место проведе- ния (адрес)	Дата (число, месяц, год)	№ про- токола	Оцен- ка	Дата (число, месяц, год)	Место проведе- ния (адрес)	Должность спортивного судьи, наименование теста, результат	Оцен- ка	

ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Наименование должности спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета

Приложение № 17
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

**Показатели доступности и качества предоставления муниципальной
услуги и их значения**

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Уполномоченного органа	100%
2.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
3.	Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге	100%
4.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% Заявителей, обратившихся за повторной консультацией)	10%
5.	Доступность электронных форм документов в системе ЕПГУ	100%
5.	Возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме	100%
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
7.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)	100%
8.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
9.	Количество обоснованных жалоб	0
10.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) специалистами	90%
11.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами	2
12.	Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги	100%
13.	Удобство получения результата муниципальной услуги	100%

**Форма запроса
на устранение ошибок и опечаток при оказании муниципальной услуги
«Присвоение квалификационной категории спортивных судей»**

«__» _____ 202__ г.

№ _____

Кому: Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска»

От кого:

полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица

**ЗАПРОС
на устранение ошибок и опечаток при оказании муниципальной услуги
«Присвоение квалификационной категории спортивных судей»**

наименование спортивной федерации по соответствующему виду спорта, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи¹

информирует вас об обнаруженных ошибках/опечатках при оказании муниципальной услуги

фамилия, имя, отчество				
№ п/п	Наименование ошибки, опечатки	Документ, в котором допущена ошибка /опечатка	Правильное изложение	Приложенные документы для исправления

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена)

Дата _____

**Форма решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги
документах**

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта
г. Зеленогорска»

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

от _____ № _____

Рассмотрев Ваш запрос от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь пунктом 3.6. Административного регламента «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», Муниципальным казенным учреждением «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» принято решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

Наименование и реквизиты документа

Исправления внесены в графы документа (указать):

Допущенные опечатки (ошибки)	Внесенные исправления

Будет выдан дубликат документа.

Для этого Вам необходимо обратиться в Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска»

Директор _____ (ФИО)

Форма решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта
г. Зеленогорска»

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги
документах**

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваш запрос от _____ № _____
и прилагаемые к нему документы, руководствуясь пунктом 3.6. Административного
регламента «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»,
Муниципальным казенным учреждением «Комитет по делам физической культуры
и спорта г. Зеленогорска» принято решение
об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по следующим
основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа
	непредставление документов для внесений исправлений	

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением
о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Директор _____ (ФИО)

Приложение № 21
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Прием Заявителей для оказания муниципальной услуги осуществляется в Комитете в кабинете на рабочем месте должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Кабинет, в котором осуществляется прием, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера помещения и фамилии, имени, отчества должностного лица, ведущего прием.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются, за исключением случая, когда Заявителем является инвалид по слуху, которого сопровождает переводчик русского жестового языка.

Помещения Комитета должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетной комнатой для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Места для ожидания должны соответствовать оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

Информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов и (или) информации по оказанию муниципальной услуги располагаются в зоне визуальной доступности к месту заполнения запросов. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Приложение № 22
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

Правовые основания для оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5566 «О физической культуре и спорте в Красноярском крае»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;
- приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»;
- распоряжение Правительства Красноярского края от 15.03.2023 № 167-р «Об утверждении рекомендованного перечня типовых муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края»;
- распоряжение Главы города Зеленогорск от 30.03.2020 № 619-р «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска»;
- постановление Администрации г. Зеленогорск от 07.06.2023 № 107-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск, и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями г. Зеленогорска»;
- настоящий Административный регламент.