



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
Г. ЗЕЛЕНОГОРСКА»**

П Р И К А З

10.06.2026

г. Зеленогорск

№ 179

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 12.12.2025 № 280-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.02.2011 № 37-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальной услуги», руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» согласно приложение № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 19.03.2024 № 25 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

3. Назначить ответственным лицом за размещение Административного регламента на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» ведущего специалиста по физической культуре и спорту Подосинину Наталью Леонидовну.

4. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» (<https://xn--e1adnmehel.xn--plai/>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора

Н.В. Вильде

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов» Муниципального бюджетного учреждения
«Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления Комитетом муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.1.3. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФГИС «ФРГУ».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- региональные спортивные федерации;
- местные спортивные федерации;
- физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень;
- физкультурно-спортивные организации, организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку.

1.2.2. Заявитель может участвовать в отношениях, связанных с получением муниципальной услуги через представителя.

При этом личное участие Заявителя не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает Заявителя права на личное участие в правоотношениях по получению муниципальной услуги

1.2.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресе официального сайта, адресе электронной почты, графике работы Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» можно получить:

- на портале ЕПГУ по адресу: gosuslugi.ru/600152/1;
- на сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск по адресу в разделе «Горожанам»/Муниципальные услуги»/Реестр муниципальных услуг.
- на официальном сайте в разделе «Деятельность»/ «Оказание муниципальных услуг».

1.3. Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ЕПГУ

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту исходя из признаков Заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный Заявитель.

Административная процедура профилирования Заявителя заключается в анкетировании Заявителя в целях определения категории (признака) Заявителя.

1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на ЕПГУ, на официальном сайте.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Присвоение спортивных разрядов»

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным казенным учреждением «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» по адресу: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Калинина, д. 8.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- о присвоении спортивного разряда (приложение № 11 к Административному регламенту);
- об отказе в присвоении спортивного разряда (приложение № 9 к Административному регламенту);
- о подтверждении спортивного разряда (приложение № 12 к Административному регламенту);
- об отказе в подтверждении спортивного разряда (приложение № 10 к Административному регламенту);
- об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (приложение № 20 к Административному регламенту);
- об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (приложение № 21 к Административному регламенту).

2.3.2. Документом, содержащим решение о присвоении спортивного разряда, является приказ Комитета о присвоении спортивного разряда (приложение № 13 к Административному регламенту).

Документом, содержащим решение о подтверждении спортивного разряда, является приказ Комитета о подтверждении спортивного разряда (приложение № 14 к Административному регламенту).

- 2.3.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:
- в форме электронного документа в личном кабинете в ЕПГУ (при подаче заявления посредством ЕПГУ);
 - на адрес электронной почты, указанный в заявлении;
 - почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
 - в МФЦ;
 - лично Заявителем в Комитете.

2.3.4. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.2 Административного регламента, размещаются в форме электронного документа на официальном сайте, а также фиксируются на ЕПГУ (при подаче заявления посредством ЕПГУ).

2.3.5. При оказании муниципальной услуги ведется реестровая запись в электронной форме на портале ЕПГУ, а также на бумажном носителе в Комитете. Реестр размещается на официальном сайте с ежемесячным обновлением.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

- при обращении за присвоением/подтверждением спортивного разряда – 19 рабочих дней со дня регистрации в Комитете представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- при обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах – 30 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок возврата документов Заявителю при отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня их поступления.

В случае подачи документов через ЕПГУ возврат документов не осуществляется.

2.4.3. Копия приказа о присвоении или подтверждении в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

2.6. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Срок регистрации запроса на оказание муниципальной услуги в Комитете составляет 3 рабочих дня с момента его поступления.

Факт поступления запроса фиксируется в Книге учета входящих документов на оказание муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

2.6.2. Запрос, поступивший через МФЦ на бумажном носителе, регистрируется в момент поступления и передается в течение одного рабочего дня в Комитет, общий срок регистрации запроса не должен превышать три рабочих дня.

2.6.3. Запрос, поступивший через ЕПГУ составляет 1 рабочий день с момента его поступления.

2.6.4. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в направленном (выданном) документе регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.7.1. Требования, к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе требования к оборудованию места приема документов, к помещению, залу ожидания, информационным стендам, доступу инвалидов и лиц с особенными возможностями здоровья размещены на официальном сайте, ЕПГУ.

2.8. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения об удовлетворенности графиком работы и ожидании в очереди, о правдивости и полноте информации, о полноте и ясности изложения информационных и инструктивных документов, о доступности электронных форм документов в системе ЕПГУ, о возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, об удовлетворенности качеством результатов труда сотрудников, о сроках предоставления муниципальной услуги, о количестве обоснованных жалоб, об удовлетворенности культурой обслуживания, о количестве взаимодействия Заявителя с должностными лицами, удобстве информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, о получении результата муниципальной услуги размещены на официальном сайте, ЕПГУ.

2.8.2. Критерии оценки показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 23 к Административному регламенту.

2.9. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.9.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- ЕПГУ;
- ЕСИА;
- ФГИС «ФРГУ»;
- ГИС «Минспорт»;
- Енисей ГУ.

2.9.3. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе предоставляется Заявителю. Запрещается предоставлять результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося Заявителем, за исключением случая, если Заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.9.4 Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрены.

2.9.5. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе в МФЦ, результат предоставления муниципальной услуги согласно пунктов 2.3 и 2.4 Административного регламента выдается Заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе в МФЦ документы не соответствуют пункту 2.10 Административного регламента, решение об отказе в приеме документов на оказание муниципальной услуги, предусмотренном пунктом 2.11 Административного регламента, подписанное руководителем Комитета, выдается в МФЦ в течение трех рабочих дней и предусмотренном пунктом 2.12 Административного регламента.

Возможность МФЦ самостоятельно принимать решение об отказе в приеме документов не предусмотрена.

2.9.6. В случае подачи документов на бумажном носителе через МФЦ, а также в случае подачи заявлений посредством ЕПГУ с указанием выдачи результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, результат о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 Административного регламента выдается в МФЦ. Заверение МФЦ выписок из информационных систем Комитета не предусмотрено.

2.9.7. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В случае подачи заявлений посредством ЕПГУ Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги в Комитет. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 Административного регламента, направляются Заявителю или его представителю в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

В случае подачи заявлений посредством ЕПГУ вместе с результатом предоставления муниципальной услуги Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в Комитет или в МФЦ с указанием адреса.

Электронные документы представляются в форматах согласно п. 2.10.2 Административного регламента.

2.9.8. Представление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Для оказания муниципальной услуги Заявитель должен представить документы, самостоятельно и по собственной инициативе в соответствии со способом подачи, требованию к формату согласно приложениям № 3 и № 4 к Административному регламенту.

2.10.2. Формы запроса на оказание муниципальной услуги представлены в приложениях № 6,7 и 19 к Административному регламенту.

2.11. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Заявитель может получить отказ в приеме документов к рассмотрению, отказ в предоставлении муниципальной услуги в случаях, указанных в приложение № 5 к Административному регламенту.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Решение об отказе в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги к рассмотрению или решение об отказе в оказании муниципальной услуги по формам, приведенным в приложениях № 8 или № 9,10 к Административному регламенту соответственно, направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Комитет.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование Заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.1.2. В Административном регламенте не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, так как оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.1.3. В Административном регламенте не приведена административная процедура получения дополнительных сведений от Заявителя, так как оснований в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.1.4. В Административном регламенте не приведена административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги), так как оснований в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.1.5. В Административном регламенте не приведена административная процедура предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), так как при предоставлении муниципальной услуги такое распределение указанного ограниченного ресурса в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.1.6. В Административном регламенте не приведена информация о приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не оказывается.

3.1.7. В случае выявления опечаток, либо ошибок в документах, выданных при предоставлении муниципальной услуги, Заявителю предоставляется процедура исправления ошибок и опечаток в выданных документах и созданных реестровых записях.

3.2. Профилирование Заявителя

3.2.1. Проведение процедуры профилирования Заявителя заключается в анкетировании Заявителя в целях определения категории (признаков) Заявителя.

Анкетирование Заявителя или представителя осуществляется Комитетом при личном приеме либо МФЦ и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень категорий (признаков) Заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от Заявителя или представителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень категорий (признаков) в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления муниципальной услуги.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также

способы подачи указанных заявления, документов приведены в приложениях № 3, 4, 6, 7 к Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности Заявителя:

- а) в Комитете: – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) на ЕПГУ – в системе ЕСИА.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 5 к Административному регламенту.

При отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в решение об отказе в приеме заявления и документов должны быть указаны конкретные обстоятельства заявления и прилагаемых документов, послужившими причинами для такого отказа.

3.3.4. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема Комитетом или МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения дубликат (для юридических лиц).

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги :

- а) в Комитете – 3 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием ЕПГУ – 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1 Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.4.1.1. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в МВД.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не превышает 2 рабочих дней.

3.4.1.2. Межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРЮЛ органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в Единой системе межведомственного электронного взаимодействия», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не превышает 2 рабочих дней.

3.4.1.3. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не превышает 2 рабочих дней.

Фиксация результатов межведомственного взаимодействия производится в Книге учета входящих документов на оказание муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

Общий срок осуществления межведомственного электронного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.

3.5. Предоставление результата муниципальной услуги

3.5.1. Предоставление результата муниципальной услуги в Комитете, в МФЦ, посредством ЕПГУ, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.2. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Комитете, в МФЦ либо с использованием операторов почтовой связи.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. При обнаружении ошибок, либо опечаток в выданных документах Заявитель вправе обратиться в Комитет с запросом на устранение ошибок и опечаток с приложением документов, содержащих опечатки либо ошибки (Приложение № 19 к Административному регламенту).

3.6.2. Исчерпывающим основанием для отказа в устранении ошибок и опечаток, в выдаче дубликата является непредставление документов, указанных в пункте 3.6.1 Административного регламента.

3.6.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.6.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Комитет с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

3.6.3.2. Комитет при получении заявления, указанного в пункте 3.6.1 Административного регламента обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах и созданных реестровых записях, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. При устранении ошибок и опечаток Заявителю выдается дубликат решения, приказа на оказание муниципальной услуги.

3.6.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.6.1 настоящего подраздела.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- а) при личном обращении Заявителя в Комитет;
- б) при личном обращении Заявителя в МФЦ;
- в) путем направления сообщения в личный кабинет на ЕПГУ.

Приложение № 1
К Административному регламенту
Предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Административный регламент	–	административный регламент предоставления Муниципальным казенным учреждением «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»
ВРВС	–	Всероссийский реестр видов спорта
ЕВСК	–	положение о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденное приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173
ГИС МИНСПОРТ	–	государственная информационная система «Минспорт»
муниципальная услуга	–	присвоение спортивных разрядов
документы	–	документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги
ЕПГУ	–	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	–	единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
Заявитель	–	региональные спортивные федерации (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации); местные спортивные федерации (за исключением случая отсутствия местной спортивной федерации); физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень); физкультурно-спортивные организации, организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку (в случае отсутствия региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации

		региональной спортивной федерации).
Комитет	–	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска»
МВД	–	Министерство внутренних дел Российской Федерации
МФЦ	–	краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
местная спортивная федерация	–	местные спортивные федерации – учреждения с образованием юридического лица, зарегистрированные в Муниципальном казенном учреждении «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска»
Енисей-ГУ	–	региональная система межведомственного электронного взаимодействия «Енисей ГУ»
ФГИС «ФРГУ»	–	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
официальный сайт	–	официальный сайт Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» по адресу: http://зелспорт.рф
сайт Администрации	–	официальный сайт Администрации ЗАТО г. Зеленогорск по адресу : https://www.zeladmin.ru
представитель заявителя	–	законный представитель или уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности
перечень	–	перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
региональные спортивные федерации	–	региональные спортивные федерации, аккредитованные по соответствующему виду спорта
спортивный разряд	–	спортивный разряд «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»
Федеральный закон № 63-ФЗ	–	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень	–	физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень)
физкультурно-	–	физкультурно-спортивные организации, организации,

<p>спортивные организации, организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта</p>		<p>реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку (в случае отсутствия региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).</p>
<p>ФНС</p>	<p>–</p>	<p>Федеральная налоговая служба</p>

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Таблица 1. № п/п	Наименование признака Заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги		
		«Присвоение спортивных разрядов»	Подтверждение спортивных разрядов»	Исправление (отказ в исправлении) опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
1	2	3	4	5
Идентификаторы категорий				
1	Региональная спортивная федерация (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации)	А	Б	В
2	Местная спортивная федерация (за исключением случая отсутствия местной спортивной федерации)	А1	Б1	В1
3	Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень)	А2	Б2	В2
4	Физкультурно-спортивная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической	А3	Б3	В3

	культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку (в случае отсутствия региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).			
5	Представитель региональной спортивной федерации (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации) действующий в силу полномочий, основанных на доверенности	АА	ББ	ВВ
6	Представитель местной спортивной федерации (за исключением случая отсутствия местной спортивной федерации), действующий в силу полномочий, основанных на доверенности	АА1	ББ1	ВВ1
7	Представитель физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень), действующий в силу полномочий, основанных на доверенности	АА2	ББ2	ВВ2
8	Представитель физкультурно-спортивной организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку (в случае отсутствия региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), действующий в силу полномочий, основанных на доверенности	АА3	ББ3	ВВ3

Приложение № 3
к **Административному регламенту**
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

Таблица № 1

Перечень способов подачи запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Способ подачи
1.	на бумажном носителе (в Комитет или в МФЦ)
2.	через ЕПГУ

Таблица № 2

Перечень форматов документов, представляемых в электронной форме через ЕПГУ

№ п/п	Формат документа	Пояснение
1	xml	для формализованных документов
2	doc, docx, od	для документов с текстовым содержанием
3	pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff	для документов с текстовым содержанием, в том числе графические изображения
4	sig	для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи

Таблица № 3

Перечень режимов при подаче сканированных документов

№ п/п	Режим документа	Пояснение
1	«черно-белый»	при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста
2	«оттенки серого»	при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения
3	«цветной» или «режим полной цветопередачи»	при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текст с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги (присвоение спортивного разряда/**подтверждение** спортивного разряда), которые должен представить Заявитель (представитель Заявителя) **самостоятельно**

Таблица 1

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Требования к документу при подаче на бумажном носителе (в Комитет, МФЦ)	Требования к документу при подаче в электронном виде через портал ЕПГУ
1	2	3	4	5
1.	А, А1, А2, А3, АА, АА1, АА2, АА3 Б, Б1, Б2, Б3, ББ, ББ1, ББ2, ББ3	Заявление о предоставлении муниципальной услуги Приложение № 6 к Административному регламенту	1. Заявление заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 6 к Административному регламенту на бланке Комитета 2. Подписывается тренером-преподавателем (или: старшим тренером, руководителем физического воспитания, педагогом дополнительного образования), спортсменом (законным представителем) 3. Подписывается руководителем или уполномоченным должностным лицом заявителя 4. Заявление заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица Заявителя.	1. Сканированное заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 6 к Административному регламенту на бланке Комитета 2. Подписывается тренером-преподавателем (или: старшим тренером, руководителем физического воспитания, педагогом дополнительного образования), спортсменом (законным представителем) 3. Подписывается руководителем или уполномоченным должностным лицом заявителя 4. Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала
2.	АА, АА1, АА2, АА3 ББ, ББ1, ББ2, ББ3	Копия документа, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если Заявитель обратился через представителя)	оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), либо подписью нотариуса	при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации, либо подписью нотариуса

3.	А, А1, А2, А3, АА,АА1, АА2, АА3 Б,Б1,Б2,Б3, ББ,ББ1,ББ2,ББ3	Заявление о согласии гражданина на обработку персональных данных	1. Заявление заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 15 к Административному регламенту на бланке Комитета 2.Заполняется при достижении спортсмена 18 лет	1. Сканированное заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 15 к Административному регламенту на бланке Комитета 2. Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала
4.	А, А1, А2, А3, АА,АА1, АА2, АА3 Б,Б1,Б2,Б3, ББ,ББ1,ББ2,ББ3	Заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего	1. Заявление заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 16 к Административному регламенту на бланке Комитета 2.Заполняется родителем (законным представителем) спортсмена	1. Сканированное заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 16 к Административному регламенту на бланке Комитета 2.Заполняется родителем (законным представителем) спортсмена 3.Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала
5.	А, А1, А2, А3, АА,АА1, АА2, АА3 Б,Б1,Б2,Б3, ББ,ББ1,ББ2,ББ3	Заявление о согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	1. Заявление заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 18 к Административному регламенту на бланке Комитета 2.Заполняется при достижении спортсмена 18 лет	1. Сканированное заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 18 к Административному регламенту на бланке Комитета 2.Заполняется родителем (законным представителем) спортсмена 3 Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала
6.	А, А1, А2, А3, АА,АА1, АА2, АА3 Б,Б1,Б2,Б3, ББ,ББ1,ББ2,ББ3	Заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего для распространения	1. Заявление заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 17 к Административному регламенту на бланке Комитета 2.Заполняется родителем (законным представителем) спортсмена	1. Сканированное заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 17 к Административному регламенту на бланке Комитета 2 Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала
7.	А, А1, А2, А3, АА,АА1, АА2, АА3 Б,Б1,Б2,Б3, ББ,ББ1,ББ2,ББ3	Копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождения спортсменом спортивной подготовки в организации,	Копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)	1.Э Сканированная копия документа 2.Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗпри обращении посредством Единого портала

		осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта		
8.	A, A1, A2, A3, AA, AA1, AA2, AA3 Б, Б1, Б2, Б3, ББ, ББ1, ББ2, ББ3	Копия паспорта	1. Копия 2 и 3 страница 2. Страницы, содержащие сведения о месте жительства	Сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.
9.	A, A1, A2, A3, AA, AA1, AA2, AA3 Б, Б1, Б2, Б3, ББ, ББ1, ББ2, ББ3	Копия свидетельства о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет	В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык.	Предоставление сведений свидетельства о рождении осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме
10.	A, A1, A2, A3, AA, AA1, AA2, AA3 Б, Б1, Б2, Б3, ББ, ББ1, ББ2, ББ3	Копия военного билета (военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации)	Предоставляется копия документа	Предоставление сведений о военном билете осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме
11.	A, A1, A2, A3, AA, AA1, AA2, AA3	Фотографии кандидата	2 фотографии размером 3x4 см	1 фотография в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица анфас, фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней, размер фотографий - не менее 413x531 px, разрешение - не менее 300 dpi.
12.	A, A1, A2, A3, AA, AA1, AA2, AA3 Б, Б1, Б2, Б3, ББ, ББ1, ББ2, ББ3	Копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей	1. На бланке проводящей организации 2. Подписан председателем судейской коллегии соревнования, спортивного мероприятия (за наименованием исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации). 3. Заверяется подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)	1. Электронная копия на бланке проводящей организации 2. Подписан председателем судейской коллегии соревнования, спортивного мероприятия (за наименованием исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации). 3. Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала
13.	A, A1, A2, A3, AA, AA1, AA2, AA3	Копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав	1. На бланке проводящей организации 2. 1 спортивный судья – не ниже 1 судейской категории, 2 спортивных судьи не ниже 2	1. Электронная копия на бланке проводящей организации 2. 1 спортивный судья – не ниже 1 судейской категории, 2 спортивных судьи не ниже 2 судейской категории

	Б,Б1,Б2,Б3, ББ,ББ1,ББ2,ББ3	судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи	судейской категории 3.Приложить не менее трех документов приказ о присвоении судейской категории спортивного судьи или приказ о подтверждении) 4. Заверяется подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии) <i>Исключение</i> : международные соревнования, включенные в календарный план международной спортивной федерации	3.Приложить не менее трех документов (приказ о присвоении судейской категории спортивного судьи или приказ о подтверждении) 4. Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала. <i>Исключение</i> : международные соревнования, включенные в календарный план международной спортивной федерации
14.	А, А1, А2, А3, АА,АА1, АА2, АА3 Б,Б1,Б2,Б3, ББ,ББ1,ББ2,ББ3	Копия протокола	1. На бланке проводящей организации 2. Документ обязательно должен содержать: – наименование соревнования, физкультурного мероприятия; – наименование спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС); – дата и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия; – пол спортсмена; – возрастная группа участников; – фамилия, имя, отчество спортсмена (полностью); – дата рождения спортсмена; – наличие спортивного звания или спортивного разряда; – результаты, показанные участниками соревнования; – принадлежность к субъекту Российской Федерации, клубу; 4. Документ подписывается председателем главной судейской коллегии(главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия. 5. Заверяется подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)	1. Электронная копия на бланке проводящей организации 2. Документ обязательно должен содержать: – наименование соревнования, физкультурного мероприятия; – наименование спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС); – дата и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия; – пол спортсмена; – возрастная группа участников; – фамилия, имя, отчество спортсмена (полностью); – дата рождения спортсмена; – наличие спортивного звания или спортивного разряда; – результаты, показанные участниками соревнования; – принадлежность к субъекту Российской Федерации, клубу; 4. . Документ подписывается председателем главной судейской коллегии(главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия. 5. Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала
15.	А, А1, А2, А3, АА,АА1, АА2, АА3 Б,Б1,Б2,Б3, ББ,ББ1,ББ2,ББ3	Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве стран	1.На бланке проводящей организации 2.Документ обязательно должен содержать: – наименование соревнования, физкультурного мероприятия – дату и место проведения соревнования,	1. Электронная копия на бланке проводящей организации 2.Документ обязательно должен содержать: – наименование соревнования, физкультурного мероприятия – дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия (для международных соревнований,

			<p>физкультурного мероприятия (для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий)</p> <p>– заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта и физкультурно-спортивной организации.</p>	<p>международных физкультурных мероприятий)</p> <p>3. Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала</p>
16.	<p>А, А1, А2, А3, АА, АА1, АА2, АА3</p> <p>Б, Б1, Б2, Б3, ББ, ББ1, ББ2, ББ3</p>	<p>Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации</p>	<p>1. На бланке проводящей организации</p> <p>2. Документ обязательно должен содержать:</p> <p>– наименование соревнования, физкультурного мероприятия</p> <p>– дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия;</p> <p>– возрастная группа участников;</p> <p>– подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований);</p> <p>– заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта и физкультурно-спортивной организации.</p>	<p>1. Электронная копия на бланке проводящей организации</p> <p>2. Документ обязательно должен содержать:</p> <p>– наименование соревнования, физкультурного мероприятия</p> <p>– дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия;</p> <p>– возрастная группа участников;</p> <p>– подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований);</p> <p>3. Заверяется электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала</p>
17.	<p>А, А1, А2, А3, Б, Б1, Б2, Б3,</p>	<p>Запрос на устранение ошибок и (или) опечаток)</p>	<p>Запрос заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 19 к Административному регламенту на бланке</p> <p>2. Подписывается руководителем или уполномоченным должностным лицом заявителя</p> <p>3. Заявление заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица Заявителя.</p>	<p>Не подается</p>

**Перечень документов (сведений), которые Заявитель вправе представить
по собственной инициативе (так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия)**

Таблица 2

№ п/п	Наименование документа	Требования к документу при подаче на бумажном носителе	Требования к документу при подаче в электронном виде через портал ЕПГУ
1	2	3	4
1.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц .	оригинал документа	Данные указываются в запросе при подаче документов на оказание муниципальной услуги
2.	Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении лиц, не достигших возраста 14 лет	оригинал документа	Данные указываются в запросе при подаче документов на оказание муниципальной услуги

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:	Перечень для приостановления муниципальной услуги
1. Подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.11. Административного регламента	1. Несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;	Не предусмотрено
2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	2. Спортивная дисквалификация спортсмена;	
3. Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	3. Нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;	
4. Представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги	4. Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля,	

	проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;	
5. Представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу	5.Запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации;	
6. Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	6.документы (сведения), представленные Заявителем, являются недостоверными или противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;	
7. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	7. Выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;	
8. Представленные документы нечитаемы, электронные копии документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	8. Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда;	
9. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	9. Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям выполнения нормы в виде программы (количество участников (спортсменов, пар спортсменов, групп спортсменов, экипажей спортсменов, эстафет спортсменов, команд спортсменов) (далее - участники): – не менее 6, являющихся представителями не менее 6 стран для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий (при этом количество стран, представители которых являлись участниками указанных соревнований, физкультурных мероприятий - не менее 15). – не менее 6 для всероссийских соревнований, всероссийских физкультурных мероприятий,	

	<p>представляющих спортивные сборные команды не менее 6 субъектов Российской Федерации (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).</p> <ul style="list-style-type: none"> – не менее 6, являющихся представителями не менее 6 субъектов Российской Федерации (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень). – не менее 4 субъектов Российской Федерации для межрегиональных соревнований; – не менее 6, представляющих спортивные сборные команды (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта); – не менее 6, являющихся представителями не менее 3 субъектов Российской Федерации (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень); – не менее 3 для соревнований и физкультурных мероприятий субъекта Российской Федерации, соревнований и физкультурных мероприятий муниципального образования – для соревнований, физкультурных мероприятий, которые в качестве показателей не содержат баллы, очки, а также иные показатели, предусмотренные Правилами, начисляемые спортивными судьями). – не менее 6 (для соревнований, физкультурных мероприятий, которые в качестве показателей содержат баллы, очки, а также иные показатели, предусмотренные Правилами, начисляемые спортивными судьями). 	
<p>10. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи</p>		

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

**Форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги**

Кому: в Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска»

От кого:

полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица

данные представителя заявителя

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ¹
на присвоение спортивного разряда**

В соответствии с [положением](#) о ЕВСК,

наименование спортивной организации, направляющей представление²

вид спортивной организации (выбрать значение - спортивно-образовательная организация, региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)

представляет документы спортсмена

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения

данные документа, удостоверяющего личность спортсмена на присвоение спортивного разряда³

« _____ »

¹ Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления

² При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование

региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации

³ Второй спортивный разряд, Третий спортивный разряд

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

Статус соревнований _____

Вид спорта _____

Наименование соревнований _____

Результат спортсмена _____

Приложение: _____

документы, которые представил заявитель

Тренер-преподаватель _____

(наименование должности (тренер-преподаватель или руководитель физического воспитания или педагог дополнительного или старший спортсмен)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель организации _____

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена)

Дата

м.п.

Приложение № 7
к **Административному регламенту**
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

Форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги

Кому: в Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска»

От кого:

полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица

данные представителя заявителя

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ¹
на подтверждение спортивного разряда

В соответствии с **положением** ЕВСК

наименование спортивной организации, направляющей представление² вид спортивной организации (выбрать одно из значений - спортивно-образовательная организация, региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация) ходатайствует о подтверждении спортивного разряда³ «_____» спортсмену

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) дата рождения

Срок действия спортивного разряда (дата и номер присвоения) _____
данные документа, удостоверяющего личность спортсмена _____

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена _____

Статус соревнований⁴

¹ Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство, при очной подаче заявления

² при обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации

³ Второй спортивный разряд, Третий спортивный разряд

⁴ Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: международные соревнования, Всероссийские или межрегиональные соревнования, региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования

Вид спорта _____

Наименование соревнований _____

Результат спортсмена _____

Приложение:

документы, которые представил заявитель

Тренер-преподаватель _____

(наименование должности (тренер-преподаватель или руководитель физического воспитания или педагог дополнительного или старший спортсмен)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель организации _____

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена)

Дата

м.п.

Приложение № 8
к **Административному регламенту**
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

Форма решения об отказе в приёме документов

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта
г. Зеленогорска»

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных разрядов»**

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____
и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о ЕВСК, Муниципальным
казенным учреждением «Комитет по делам физической культуры и спорта
г. Зеленогорска» принято решение об отказе в приеме и регистрации документов,
необходимых для присвоения спортивного разряда, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Сведения об электронной подписи

¹ Указать нужный вариант

Приложение № 9
к **Административному регламенту**
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта
г. Зеленогорска»

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение спортивного разряда»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о ЕВСК Муниципальным казенным учреждением «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» принято решение об отказе в присвоении спортивного разряда спортсмену:

указать ФИО и дату рождения спортсмена

по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация _____

Вы вправе повторно обратиться в Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 10
к **Административному регламенту**
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта
г. Зеленогорска»

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Подтверждение спортивного разряда»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о ЕВСК, Муниципальным казенным учреждением «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» принято решение об отказе в подтверждении спортивного разряда спортсмену:

указать ФИО и дату рождения спортсмена

по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация _____

Вы вправе повторно обратиться в Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 11
к **Административному регламенту**
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

Форма решения о присвоении спортивного разряда

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта
г. Зеленогорска»

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о присвоении спортивного разряда

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Муниципальным казенным учреждением «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» принято решение о присвоении спортивного разряда в порядке, установленном положением о ЕВСК:

ФИО спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Присвоенный спортивный разряд	
Вид спорта	
Дата вступления в силу присвоенного спортивного разряда	

Будет выдана зачетная классификационная книжка/ будут внесены сведения в действующую зачетную книжку¹.

Для этого Вам необходимо обратиться в Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска»

Дополнительная информация: _____

Сведения об электронной подписи

Приложение № 12
к [Административному регламенту](#)
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

Форма решения о подтверждении спортивного разряда

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта
г. Зеленогорска»

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о подтверждении спортивного разряда

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Муниципальным казенным учреждением «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» принято решение о подтверждении спортивного разряда в порядке, установленном положением о ЕВСК:

ФИО спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Подтвержденный спортивный разряд	
Вид спорта	
Дата вступления в силу подтвержденного спортивного разряда	

Для внесения сведений о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку спортсмена необходимо обратиться в Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска»

Дополнительная информация: _____

Сведения об
электронной
подписи

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

ПРИКАЗ

г. Зеленогорск

№ _____

**О присвоении спортивного разряда
(спортивных разрядов)**

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____, руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

присвоить спортивный разряд (спортивные разряды) спортсмену (спортсменам), выполнившему (выполнившим) нормы, требования и условия их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации:

_____ (спортивный разряд)

1. _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (вид спорта)

Руководитель Уполномоченного
органа

И.О. Фамилия

Приложение № 14
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

ПРИКАЗ

г. Зеленогорск

№ _____

**О подтверждении спортивного разряда
(спортивных разрядов)**

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации «__» _____ 20__ г. № _____, руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

подтвердить спортивный разряд (спортивные разряды) спортсмену (спортсменам), выполнившему (выполнившим) нормы, требования и условия их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации:

(спортивный разряд)

1. _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____
(вид спорта)

Руководитель Уполномоченного
органа

И.О. Фамилия

Приложение № 15

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Директору МКУ «Комитет по
делам физической культуры и
спорта
г. Зеленогорска Красноярского
края»

О.В. Кныш

Адрес местонахождения: 663690

Красноярский край, г. Зеленогорск,
ул. Калинина, д.8

ОГРН 1082453000123

ИНН 2453013121

от _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего:

номер телефона _____

Согласие гражданина на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г. _____,
(кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____,

руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Муниципальному казенному учреждению «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» (далее – МКУ «КФиС», оператор) на обработку своих персональных данных, а именно:

- ФИО;
- серия и номер паспорта, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;
- дата рождения;
- сведения о месте жительства;
- спортивное звание или спортивный разряд;
- сведения о выполнении норм и требований;
- биометрические персональные данные (фотографии).

с целью присвоения спортивного разряда (2-й или 3-й) или подтверждения ранее присвоенного спортивного разряда.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем автоматизированной обработки персональных данных.

Срок, в течение которого действует мое согласие на обработку персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: **бессрочно** с момента регистрации запроса на оказание муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», «Подтверждение спортивных разрядов».

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любое время подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных. Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки.

Подпись субъекта персональных данных:

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

ФИО (при наличии)

Приложение № 16
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Директору МКУ «Комитет по делам
физической культуры и спорта г.
Зеленогорска Красноярского края»

О.В. Кныш

Адрес местонахождения: 663690

Красноярский край, г. Зеленогорск, ул.
Калинина, д.8

ОГРН 1082453000123

ИНН 2453013121

от _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего:

номер телефона _____

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____
(Ф.И.О.)

серия _____ номер _____ кем выдан _____
дата выдачи _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность) являясь родителем
(законным представителем) несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)
серия _____ номер _____ кем выдан _____
дата выдачи _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)
"__" __ 20__ года рождения, что подтверждается _____ от
"__" __ 20__ г. серия № ____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №
152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации дает
согласие муниципальному казенному учреждению «Комитет по делам физической культуры и
спорта г. Зеленогорска» (далее – МКУ «КФиС», оператор) на обработку следующих персональных
данных моего несовершеннолетнего ребенка:

– ФИО;

– серия и номер паспорта/серия и номер свидетельства о рождении (для лиц,
не достигших 14 лет), сведения о дате выдачи указанных документов и органах,
их выдавших;

– дата рождения;

– сведения о месте жительства;

– спортивное звание или спортивный разряд;

– сведения о выполнении норм и требований;

Приложение № 17
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Директору
МКУ «Комитет по делам
физической культуры и спорта г.
Зеленогорска Красноярского края»

О.В. Кныш

Адрес местонахождения: 663690

Красноярский край, г. Зеленогорск, ул.

Калинина, д.8

ОГРН 1082453000123

ИНН 2453013121

от _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего:

номер телефона _____

Согласие законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего для распространения

Я, _____

(Ф.И.О.)

_____ серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

являясь родителем (законным представителем)

несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)

"__" "__" 20__ года рождения, что подтверждается _____ от " __ " _____

20__ г. серия ____ № ____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение (передачу) МКУ «Комитет по делам физической культуры и спорта» (далее – МКУ «КФиС», оператор) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно:

- ФИО;
- серия и номер паспорта, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;
- дата рождения;
- сведения о месте жительства;
- спортивное звание или спортивный разряд;
- сведения о выполнении норм и требований (выписка из протокола официальных физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий);
- биометрические персональные данные (фотографии)

с целью присвоения спортивного	Перечень персональных данных	Разрешаю к распростра	Разрешаю к	Условия и	Дополни тельные
-----------------------------------	---------------------------------	--------------------------	---------------	--------------	--------------------

разряда (2-й или 3-й) или подтверждения ранее присвоенного спортивного разряда, обеспечения защиты информации и безопасности информационной инфраструктуры МКУ «КФИС» в следующем порядке: Категория персональных данных		нению ограниченному кругу лиц (передаче) (да/нет)	распространению (передаче) неограниченному кругу лиц (да/нет)	запреты	условия
общие персональные данные	фамилия	да	да		
	имя	да	да		
	отчество	да	да		
	год рождения	да	да		
	месяц рождения	да	нет		
	дата рождения	да	нет		
	место рождения	да	нет		
	адрес	нет	нет		
	номер основного документа, удостоверяющего личность	да	нет		
	сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе	да	нет		
Иные	Спортивное звание/спортивный разряд	да	нет		
	Сведения о выполнении норм и требований (выписка из протокола официальных физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий)	да	нет		
	спортивные результаты	да	да		

Сведения об информационных ресурсах МКУ «КФИС», посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
официальный сайте МКУ «КФИС»	Передача персональных данных на: https://xn--e1adnmehel.xn--plai/

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «___»_____202__ до достижения целей обработки персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка или в течение срока хранения информации.

Оставляю за собой право на основании моего письменного заявления потребовать прекратить распространять персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка.

В случае получения требования МКУ «КФИС» обязан немедленно прекратить распространять персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка, а также сообщить перечень третьих лиц, которым данные персональные данные были переданы.

Подпись субъекта персональных данных:

(подпись)

ФИО (при наличии)

«___»_____20__ г.

Приложение № 18
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Директору
МКУ «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска Красноярского края»

О.В. Кныш

Адрес местонахождения: 663690

Красноярский край, г. Зеленогорск, ул.
Калинина, д.8

ОГРН 1082453000123

ИНН 2453013121

от _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего:

номер телефона _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г. _____,
(кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____,

руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Муниципальному казенному учреждению «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» (далее – МКУ «КФиС», оператор) на обработку своих персональных данных для распространения, а именно:

- ФИО;
- серия и номер паспорта, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;
- дата рождения;
- сведения о месте жительства;
- спортивное звание или спортивный разряд;
- сведения о выполнении норм и требований (выписка из протокола официальных физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий);
- биометрические персональные данные (фотографии).

с целью присвоения спортивного разряда (2-й или 3-й) или подтверждения ранее присвоенного спортивного разряда, обеспечения защиты информации и безопасности информационной инфраструктуры МКУ «КФиС» в следующем порядке:

Категория персональных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению	Разрешаю к	Условия и запреты	Дополнительные
------------------------	------------------------------	----------------------------	------------	-------------------	----------------

данных		ограниченному кругу лиц (передаче) (да/нет)	распространению (передаче) неограниченному кругу лиц (да/нет)		условия
общие персональные данные	фамилия	да	да		
	имя	да	да		
	отчество	да	да		
	год рождения	да	да		
	месяц рождения	да	нет		
	дата рождения	да	нет		
	место рождения	да	нет		
	адрес	нет	нет		
	номер основного документа, удостоверяющего личность	да	нет		
	сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе	да	нет		
Иные	Спортивное звание/спортивный разряд	да	нет		
	Сведения о выполнении норм и требований (выписка из протокола официальных физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий)	да	нет		
	спортивные результаты	да	да		

Сведения об информационных ресурсах МКУ «КФИС», посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
официальный сайт МКУ «КФИС»	Передача персональных данных на: https://xn--e1adnmehel.xn--p1ai/

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «___» _____ 202__ до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Оставляю за собой право на основании моего письменного заявления потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

В случае получения требования МКУ «КФИС» обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым эти персональные данные были переданы.

Подпись субъекта персональных данных:

(подпись)

ФИО (при наличии)»

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 19
к **Административному регламенту**
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

Форма запроса
на устранение ошибок и опечаток при оказании муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

«__» _____ 202__ г.

№ _____

Кому: Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска»

От кого:

полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица

ЗАПРОС
на устранение ошибок и опечаток при оказании муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

вид спортивной организации (выбрать значение: спортивно-образовательная организация, региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)

информирует вас об обнаруженных ошибках/опечатках при оказании муниципальной услуги

фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование ошибки, опечатки	Документ, в котором допущена ошибка /опечатка	Правильное изложение

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена)

Дата _____

Приложение № 20
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

**Форма решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в
направленных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта
г. Зеленогорска»

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

от _____ № _____

Рассмотрев Ваш запрос от _____ № _____
и прилагаемые к нему документы, руководствуясь пунктом 3.6. Административного
регламента «Присвоение спортивных разрядов», Муниципальным казенным учреждением
«Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» принято решение
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных в результате
предоставления муниципальной услуги документах:

Наименование и реквизиты документа

Исправления внесены в графы документа (указать):

Допущенные опечатки (ошибки)	Внесенные исправления

Будет выдан дубликат документа.

Для этого Вам необходимо обратиться в Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска»

Директор _____ (ФИО)

Приложение № 21
к **Административному регламенту**
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

Форма решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта
г. Зеленогорска»

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

от _____ № _____

Рассмотрев Ваш запрос от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь пунктом 3.6. Административного регламента «Присвоение спортивных разрядов», Муниципальным казенным учреждением «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» принято решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа
	непредставление документов для внесения исправлений	

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Директор _____ (ФИО)

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Прием Заявителей для оказания муниципальной услуги осуществляется в Комитете в кабинете на рабочем месте должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Кабинет, в котором осуществляется прием, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера помещения и фамилии, имени, отчества должностного лица, ведущего прием.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются, за исключением случая, когда Заявителем является инвалид по слуху, которого сопровождает переводчик русского жестового языка.

Помещения Комитета должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетной комнатой для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Места для ожидания должны соответствовать оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

Информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов и (или) информации по оказанию муниципальной услуги располагаются в зоне визуальной доступности к месту заполнения запросов. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Приложение № 23
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

**Показатели доступности и качества предоставления муниципальной
услуги и их значения**

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
2.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
3.	Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге	100%
4.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% Заявителей, обратившихся за повторной консультацией)	10%
5.	Доступность электронных форм документов в системе ЕПГУ	100%
5.	Возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме	100%
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
7.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)	100%
8.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
9.	Количество обоснованных жалоб	0
10.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) специалистами	90%
11.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами	2
12.	Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги	100%
13.	Удобство получения результата муниципальной услуги	100%

Приложение № 24
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Правовые основания для оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5566 «О физической культуре и спорте в Красноярском крае»;
- Федеральный закон от 14.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства Красноярского края от 15.03.2023 № 167-р «Об утверждении рекомендованного перечня типовых муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края»;
- приказ Минспорта России от 03.03.2025 № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;
- распоряжение Главы города Зеленогорск от 30.03.2020 № 619-р «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска»;
- постановление Администрации города от 07.06.2023 № 107-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск, и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями г. Зеленогорска».
- настоящий Административный регламент.

Приложение № 25
к [Административному регламенту](#)
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

Блок-схема
административных процедур по предоставлению муниципальной услуги
по присвоению и (или) подтверждению спортивных разрядов

