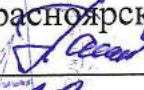


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
образования Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска

Красноярского края

Л.В. Парфенчикова
« 08 » 08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ «Спортивный комплекс»

Т.С. Никитина
« 08 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
МКУ «КФиС»


Е.В. Шадрина
« 08 » 08 2023 г.



**Положение
о проведении акции «Выпускник в ГТО»**

г. Зеленогорск
2023 год

I. Общие положения

Акция «Выпускник в ГТО» (далее - акция) проводится среди воспитанников детских садов (старшей группы) и среди обучающихся 11 классов образовательных организаций г. Зеленогорска на основании Положения о проведении краевой акции «Выпускник в ГТО». Акция проводится в рамках выполнения государственной работы по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни в 2023 году.

Целью проведения акции является вовлечение дошкольников и обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.

Задачами акции являются:

- популяризация комплекса ГТО среди подрастающего поколения;
- повышения уровня физической подготовленности обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни;
- создание условий, мотивирующих к занятиям физической культурой и спортом;
- поощрение обучающихся, показавших лучшие результаты по выполнению нормативов и требований комплекса ГТО и активно участвующих в деятельности по продвижению комплекса ГТО среди сверстников.

II. Место и сроки проведения

Акция проводится Центром тестирования Муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс» (далее - МБУ «Спортивный комплекс») по выполнению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - Центр тестирования) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее - детские сады) и в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Зеленогорска (далее - школы), а также в рамках проведения Спартакиады молодежи ЗАТО г. Зеленогорск на 2023 - 2024 учебный год.

Срок реализации акции с 01 сентября по 1 декабря 2023 года на спортивных объектах г. Зеленогорска, на территориях детских садов и школ по согласованному и утверждённому с Центром тестирования графику.

III. Руководство проведением

Общее руководство проведением акции возлагаются на Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» (далее - МКУ «КФИС»), Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее - Управление образования), МБУ «Спортивный комплекс». Непосредственное проведение акции возлагается на Центр тестирования, дошкольные и образовательные учреждения.

IV. Требования к участникам и условия их допуска

К участию в акции допускаются воспитанники детских садов старшей возрастной группы, относящиеся к I ступени (от 6 лет до 7 лет), обучающиеся, относящиеся к VI (от 16 до 17 лет) и VII (от 18 до 19 лет) ступеням комплекса ГТО соответственно, в составе классов и учебных групп образовательных организаций общего образования.

К участию в акции допускаются участники основной медицинской группы, прошедшие регистрацию на сайте www.gto.ru и получившие УИН (уникальный идентификационный номер), при наличии допуска врача, заявки от образовательной организации.

Для несовершеннолетних участников необходимо согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1) одного из родителей (законных представителей), для совершеннолетних образец согласия (Приложение № 2).

V. Заявки на участие

Для участия в акции образовательные организации направляют в Центр тестирования заявку (Приложение № 3) с печатью и медицинским допуском по электронной почте: e-mail: gto.zelenogorsk@yandex.ru и в печатном виде на бумажном носителе по адресу ул. Калинина, д. 8. Телефон для справок 8 (39169) 3-35-38.

Срок подачи заявок с 30.08 по 30.09.2023 года. Заявки, направленные не по установленной форме или после указанного срока, рассматриваться не будут.

Центр тестирования согласовывает и формирует расписание для проведения «Уроков ГТО» и выполнения испытаний. Информировать детские сады и школы о дате, месте и видах испытаний ответственных представителей, указанных в заявке. Центр тестирования направляет расписание мероприятий ответственным представителям МБОУ.

VI. Содержание акции

Акция включает:

1. Информационное направление;
2. Спортивное направление;
3. Награждение победителей и призёров.

Информационное направление заключается в проведении муниципальными центрами тестирования «Уроков ГТО» в дошкольных и образовательных организациях.

Спортивное направление состоит из выполнения нормативов испытаний (тестов) I, VI и VII возрастных ступеней комплекса ГТО в соответствии с приказом Минспорта России от 22.02.2023 № 117 «Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-

спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Основу программы для участников составляют виды испытаний (тестов) I ступени комплекса ГТО: бег на 10/30 м, шестиминутный бег, челночный бег 3x10 м, смешанные передвижения по пересечённой местности, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье, поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 30 сек.), прыжок в длину с места толчком двумя ногами, метание теннисного мяча в цель, плавание.

VI и VII ступени комплекса ГТО: бег на 60 м/100 м, челночный бег 3x10 м, бег на 2/3 км, подтягивание из виса/лежа на высокой/низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, рывок гири 16 кг, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье, поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин), прыжок в длину с места толчком двумя ногами, метание спортивного снаряда весом 500 г/700 г, плавание на 50 м, стрельба из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку из пневматической винтовки.

**В период прохождения акции к участию допускаются обучающиеся, относящиеся к II (от 8 до 9 лет) и III (от 10 до 11 лет) ступеням, прошедшие испытания нормативов в 2023 году, но не успевшие выполнить все необходимые испытания, а также желающие улучшить свои первичные показатели на соответствующие результаты для получения знака отличия ГТО. Данное положение распространяется на выполнение норматива для получения знака отличия ГТО, но не распространяется на подведение итогов соревнований в личном первенстве. По всем интересующим вопросам ГТО обращаться по адресу: ул. Калинина, д. 8, 1 этаж, телефон 3-35-38 или по электронному адресу gto.zelenogorsk@yandex.ru.*

VII. Условия подведения итогов

По результатам спортивной программы участники I, VI и VII возрастных ступеней комплекса ГТО, выполнившие необходимое количество нормативов по видам испытаний (тестов), представляются к награждению соответствующими знаками отличия комплекса ГТО («Золотой знак отличия», «Серебряный знак отличия», «Бронзовый знак отличия»), в соответствии с приказом Минспорта России от 14.01.2016 № 16 «Об утверждении Порядка награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

Личное первенство проводится среди юношей и девушек I, VI и VII возрастной ступени по следующим видам испытаний:

I ступень

- шестиминутный бег;
- наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на

гимнастической скамье;

- поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 30 мин);

- плавание.

VI и VII ступени

- бег на 60 м;

- бег на 2 000 м (девушки), бег на 3 000 м (юноши);

- подтягивание из виса на высокой перекладине (юноши), сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (девушки);

-наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье;

- плавание на 50 м.

Центр тестирования формирует сводный протокол и определяет победителей и призеров в перечисленных видах испытаний. В случае равенства результатов, участникам присваивается одинаковое место. Победители и призеры личного первенства награждаются грамотами и призами Центра тестирования.

Центр тестирования определяет 2 лучших результата среди девочек, мальчиков, девушек и юношей в каждом виде испытания, составляет протокол проведения тестирования (Приложение №4) и направляет Организаторам Краевой акции на эл. адрес 24gto@mail.ru в срок до 1 декабря 2023 года для определения победителей и призеров краевой акции.

VIII. Награждение

Участники, занявшие призовые места в личном первенстве среди девочек, мальчиков, девушек и юношей в каждом виде испытания награждаются грамотами и медалями в каждой возрастной ступени.

В случае равенства результатов участникам присваивается одинаковое место.

Победители личного первенства награждаются кубками и сувенирной продукцией в фирменном стиле ГТО.

В случае если участник является победителем или призером в нескольких видах испытаний, награждение проводится один раз, за один вид спортивной программы.

Для участия в личном первенстве результаты тестирования должны соответствовать периоду проведения акции и отображаться в личных кабинетах участников на официальном сайте gto.ru.

IX. Условия финансирования

Расходы, связанные с организацией и проведением акции (оплата судейских бригад, награждение сувенирной продукцией в фирменном стиле ГТО, кубками, медалями, грамотами (дипломами) за лучшие результаты), возлагаются на МБУ «Спортивный комплекс».

Расходы, связанные с организацией и предоставлением бесплатного посещения спортивных объектов города, несут подведомственные организации МКУ «КФиС» г. Зеленогорска.

Х. Обеспечение безопасности участников и зрителей

Спортивные соревнования проводятся на объектах спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта, в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Обеспечение безопасности участников и зрителей на спортивных соревнованиях осуществляется согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353, а также правил видов спорта.

Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований осуществляется в соответствии с инструкцией и планом мероприятий.

Инструкция разрабатывается собственниками (пользователями) объектов спорта на основе типовой инструкции, утвержденной приказом Минспорта России от 26.11.2014 № 948 «Об утверждении Типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований», согласовывается с территориальными органами безопасности территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне и утверждается собственниками (пользователями) объектов спорта не реже одного раза в 3 года.

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144 н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Приложение № 1
к Положению о
проведении краевой акции
«Выпускник в ГТО»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
Зарегистрированный(ая) по адресу: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

в соответствии с заявкой участника краевой акции «Выпускник в ГТО», в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым Федеральным законом, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом _____, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю в _____ право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. _____ вправе обрабатывать персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных и другие отчетные формы.

Передача персональных данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес _____ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, _____ обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из баз данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ года и действует бессрочно.

Подпись _____ / _____

Приложение № 2
к Положению о
проведении краевой акции
«Выпускник в ГТО»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
Зарегистрированный(ая) по адресу: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с именной заявкой участника краевой акции «Выпускник в ГТО» среди населения муниципального образования _____, в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым Федеральным законом, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом _____ о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю в _____ право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. _____ вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес _____ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, _____ обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из баз данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ года и действует бессрочно.

Подпись _____ / _____

Приложение № 3
к Положению о
проведении краевой акции
«Выпускник в ГТО»

ЗАЯВКА
для образовательных организаций
на участие в краевой акции «Выпускник в ГТО»

Наименование образовательного учреждения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Дата рождения (д.м.г.)	Степень	УИН в АИС ГТО	Виза врача
1.						допущен. подпись врача. дата. печать напротив каждого участника
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Руководитель организации

Должность _____ / _____
МП _____ / _____
подпись _____ / _____
расшифровка

Допущено к акции «Выпускник в ГТО» _____ обучающихся.
(прописью)

Врач _____ / _____
(ФИО) _____ (подпись)

Ответственным за регистрацию участников на АИС ГТО и предоставление информации является представитель образовательного учреждения

Ф.И.О. представителя (полностью) _____
Контактный телефон (обязательно), E-mail: _____